

|  |  |
| --- | --- |
| Naam commissie | Facilitaire Zaken |
| Omschrijving commissie | Draagt zorg voor een goed onderhoud en op orde zijn van het clubhuis in samenwerking met andere commissies en organisaties die hiervan gebruik maken. |
| Functie binnen commissie | Voorzitter van een vijftal medewerkers. |
| Omschrijving functie | Als voorzitter werk je samen met de 5 leden van de facilitaire commissie. Eens in de .#. weken zit je een vergadering met hen voor en zorgt dat alle lopende zaken zijn belegd en worden uitgevoerd. Je zorgt voor duidelijke communicatie richting bestuur, andere commissies en waar nodig externe orgaisaties en leveranciers. |
| Verwachtte aantal uur (per maand) | 12 uur |
| Voorzitter commissie | a.i. Guus van ‘t Oor |
| Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer) | [voorzitter@omhc.nl](voorzitter%40omhc.nl) |
| Deadline aanmelden functie | z.s.m. |
| Opmerking |  |